

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΦΕΚ 1121, τ. Β', 23-03-2021), η διαδικασία ανάληψης και εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) παρουσιάζεται παρακάτω.

### Α. Ανάληψη ΜΔΕ

1. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αντίγραφο κατάθεσης της τελευταίας δόσης των διδάκτρων που αντιστοιχεί στην εκπόνηση ΜΔΕ.
2. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής έρχεται σε επαφή με τον καθηγητή του ΠΜΣ που ασχολείται με τη θεματική ενότητα που τον ενδιαφέρει, και συζητάει διάφορα προτεινόμενα θέματα.
3. Εφόσον συμφωνηθεί θέμα ΜΔΕ από τον καθηγητή και τον Μεταπτυχιακό Φοιτητή, κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ το έντυπο Ανάληψης Θέματος ΜΔΕ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τόσο από τον μεταπτυχιακό φοιτητή όσο και από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αποφασίζει για την έγκριση ή μη του θέματος.
5. Σε περίπτωση έγκρισης, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ορίζει Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

### Β. Εκπόνηση ΜΔΕ

1. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής εκπονεί την ΜΔΕ, με βάση τις οδηγίες, κατευθύνσεις και διορθώσεις που λαμβάνει από τον Επιβλέποντα, με τον οποίο είναι απαραίτητο να έρχεται σε επαφή σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον μια φορά τον μήνα. Οι συναντήσεις θα πρέπει να καταγράφονται από τον Επιβλέποντα γιατί αποτελούν μέρος του παραδοτέου για την καταβολή της αμοιβής επίβλεψης.
2. Ειδικότερα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα ακόλουθα:
  - Η βιβλιογραφική επισκόπηση να περιλαμβάνει σύγχρονες και αξιόπιστες πηγές. Για την αναζήτηση βιβλιογραφίας χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων (π.χ. [www.scopus.com](http://www.scopus.com))
  - Η ΜΔΕ να έχει στόχους οι οποίοι να περιγράφονται με σαφήνεια και να εκπληρώνονται μέσα από μια οργανωμένη επιστημονική μεθοδολογική προσέγγιση.
  - Η ΜΔΕ να είναι κατάλληλα δομημένη σε κεφάλαια και παραγράφους ανάλογα με το περιεχόμενό της.
  - Στο κείμενο της εργασίας να γίνονται σαφείς αναφορές σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (παραπομπές στη βιβλιογραφία).
  - Να χρησιμοποιείται σωστά η γλώσσα συγγραφής (ελληνική ή αγγλική) με τήρηση των γραμματικών και συντακτικών κανόνων.
  - Να αποφεύγεται κάθε είδος λογοκλοπής. Σημειώνεται ότι η ύπαρξη αναφοράς δεν αναιρεί την λογοκλοπή. Επίσης η μετάφραση κειμένων αποτελεί λογοκλοπή.
  - Να τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Να μην χρησιμοποιούνται ψευδή ή ανακριβή στοιχεία και δεδομένα, να μην εξάγονται αυθαίρετα συμπεράσματα. Να τηρείται η ανωνυμία και να μην αναγράφονται προσωπικά δεδομένα.
  - Να τηρείται πιστά το *Πρότυπο Διπλωματικής Εργασίας*.

3. Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης μιας ΜΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.
4. Με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, όταν η ΜΔΕ ολοκληρωθεί, υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή (αρχείο κειμένου docx), στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΜΣ, μέσω της γραμματείας του ΠΜΣ. Το όνομα του αρχείου που θα υποβληθεί πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή: thesisAM.v1.docx όπου στη θέση του AM θα πρέπει να τοποθετηθεί ο Αριθμός Μητρώου του φοιτητή. Αν η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας ζητήσει διορθώσεις, τότε η διορθωμένη έκδοση θα πρέπει να έχει τη μορφή thesisAM.vX.docx, όπου X είναι ο αύξων αριθμός της έκδοσης της ΜΔΕ. Μετά από την κάθε υποβολή, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής οφείλει να ενημερώσει τη γραμματεία του ΠΜΣ, έτσι ώστε η ΜΔΕ να προωθηθεί στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΜΣ.

### **Γ. Εξέταση ΜΔΕ**

#### Διαδικασία εξέτασης:

1. Η γραμματεία του ΠΜΣ πρωτοκολλεί την υποβληθείσα ΜΔΕ και την παραδίδει ή αποστέλλει, μαζί με την έκθεση ποιότητας στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.
2. Καθορισμός ημερομηνίας εξέτασης
  - Ο επιβλέπων Καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία το Υπηρεσιακό Σημείωμα με θέμα: «Εισηγητική έκθεση και αίτημα ορισμού επιτροπής και ημερομηνίας εξέτασης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας».
  - Ο Διευθυντής του ΠΜΣ καθορίζει την ημερομηνία παρουσίασης.
  - Η Γραμματεία ανακοινώνει την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, στην τριμελή επιτροπή, τον εξεταζόμενο φοιτητή, το σύνολο των φοιτητών του ΠΜΣ και το ευρύ κοινό, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης.
3. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής οφείλει να παρουσιάσει και να υποστηρίξει την εργασία του ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Η ΜΔΕ βαθμολογείται από τα τρία μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ανεξάρτητα, στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος βαθμός επιτυχούς εκπόνησης ορίζεται το 5. Ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.
5. Σε περίπτωση που η ΜΔΕ εργασία κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης υποδεικνύουν στον Μεταπτυχιακός Φοιτητής τον τρόπο βελτίωσής της. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της ΜΔΕ και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά είναι τελεσίδικη. Εφόσον η κρίση είναι αρνητική ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.
6. Οι εγκεκριμένες ΜΔΕ υπογράφονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και αναρτώνται υποχρεωτικά στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ. Επίσης, υποβάλλονται στο ψηφιακό αποθετήριο του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής.