

1. Π.Μ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (EXECUTIVE MBA IN TOURISM)

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών¹

3.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)

3.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.²

3.2.3 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος είναι η παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων και η ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην προαγωγή των γνώσεων με τη διενέργεια σύγχρονης επιστημονικής έρευνας στον ευρύτερο χώρο των επιστημών της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών.

Σκοπός του προγράμματος είναι:

1. Η εκπαίδευση και προετοιμασία στελεχών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) και Οργανισμών του δημοσίου της ευρύτερης περιοχής. Η στοχευμένη εκπαίδευση θα εφοδιάσει με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και αξίες, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής και κατ' επέκταση γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.
2. Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων, και η ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, δεξιοτήτων και αξιών για την προετοιμασία νέων εξειδικευμένων επιστημόνων και μελλοντικών διοικητικών στελεχών. Τα στελέχη αυτά μέσω του ΠΜΣ θα γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής, καθώς και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ). Θα καταστούν έτσι ικανοί να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες αντίστοιχων επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο, και να αντιμετωπίσουν τις σύγχρονες προκλήσεις της επιστήμης της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων σε ένα παγκοσμιοποιημένο οικονομικό περιβάλλον.

¹ Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

² Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3. Η προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασίζεται στην καινοτομία και εξωστρέφεια. Μόνο η επιχειρηματική νοοτροπία θα οδηγήσει στην απόλυτη ανταπόκριση των απαιτήσεων μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς. Είναι επίσης ο μοναδικός τρόπος ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής της ευρύτερης περιοχής της Μακεδονίας και Θράκης.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)» λειτούργησε για πρώτη φορά κατά το εαρινό εξάμηνο στο ακαδημαϊκό έτος αναφοράς.

3.2.3.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Η διαδικασία ελέγχου της συνεχούς ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας γίνεται μέσω των τακτικών συνεδριάσεων των οργάνων του Τμήματος και ιδιαίτερα της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκει η ο συντονισμός και η εποπτεία των εκπαιδευτικών δράσεων, και της Συνέλευσης του Τμήματος που είναι αρμόδια να δεχτεί εισηγήσεις και να αποφασίσει εφόσον υπάρχει ανάγκη την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, το σύνολο των μελών ΔΕΠ του ΠΜΣ είναι υπεύθυνοι για τη συνεχή αξιολόγηση του περιεχομένου κάθε μαθήματος και του τρόπου διδασκαλίας και εξέτασής του αλλά και την τροποποίηση αυτών προκειμένου να προσαρμόζονται στα νεότερα επιστημονικά δεδομένα. Η διαδικασία αναλυτικής περιγραφής του γνωστικού αντικειμένου του κάθε μαθήματος, των εκπαιδευτικών στόχων και των μεθόδων διδασκαλίας και εξέτασης, επιτυγχάνεται μέσα από την ετήσια ανανέωση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων του Προγράμματος.

3.2.3.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αξιολογείται από τα μέλη ΔΕΠ μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που συντονίζεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και υλοποιείται κάθε χρόνο. Ως προς την εφαρμογή του στην εκπαιδευτική διαδικασία αξιολογείται και από τους φοιτητές του ΠΜΣ, μέσω Πληροφοριακού Συστήματος που παρέχεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου. Τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης χρησιμοποιούνται άμεσα στον ανασχεδιασμό της εκπαιδευτικής πράξης των μαθημάτων ενώ λαμβάνονται υπόψη για περαιτέρω βελτιώσεις στη δομή του Προγράμματος. Τροποποίηση του Προγράμματος

Μαθημάτων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ός προς το γνωστικό αντικείμενο, τη διδακτέα ύλη τους εκπαιδευτικούς στόχους και τους τρόπους διδασκαλίας και εξετάσεων, κάθε μάθημα επικαιροποιείται μέσα από τη διαδικασία της ετήσιας τροποποίησης των Περιγραμμάτων Μαθημάτων.

Η εφαρμογή των ανωτέρω διαδικασιών αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εφαρμόστηκαν κατά την επανίδρυση του ΠΜΣ στα πλαίσια του ΔΙΠΑΕ, και κρίθηκαν αποτελεσματικές.

3.2.3.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/>), μαζί με τα συνοπτικά Περιγράμματα Μαθημάτων και σημαντικές πληροφορίες που απευθύνονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αφορούν στους ιδιαίτερους κανόνες εφαρμογής του προγράμματος.

3.2.3.4 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;

Κάθε χρόνο κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου αποστέλλεται ένα μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς όλους τους απόφοιτους των ΠΜΣ για την ενημέρωση των στοιχείων τους και της επαγγελματικής τους κατάστασης. Επιπλέον, τα ΠΜΣ έρχονται σε επαφή και ενημερώνονται για την επαγγελματική δραστηριότητα των αποφοίτων τους μέσω των κοινωνικών μέσων δικτύωσης που διατηρούν όπως το LinkedIn, το Facebook και το Instagram.

3.2.1 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;³

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι προσεκτικά δομημένο ώστε ο φόρτος εργασίας να είναι ομαλά κατανομημένος στα ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων είναι συνδεδεμένα ομαλά μεταξύ τους προσφέροντας γνώσεις εξειδίκευσης και εμβάθυνσης. Με τον τρόπο αυτό προκύπτει ένα συνεκτικό και λειτουργικό πλαίσιο στο οποίο ο φοιτητής ακολουθεί μια ισορροπημένη πορεία στην κατάκτηση γνώσεων σε επίπεδο φόρτου εργασίας.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και έξι (6) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

³ Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δράσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10): πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

3.2.4.1 Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ θεωρούνται μαθήματα ειδίκευσης.

3.2.4.2 Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτικά.

3.2.4.3 Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;

Δεν έχει εφαρμοστεί η συγκεκριμένη κατηγοριοποίηση, αλλά ως μεταπτυχιακά μαθήματα κατατάσσονται στα μαθήματα επιστημονικής περιοχής.

3.2.4.4 Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;

Στα περισσότερα μαθήματα υπάρχει συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας με ασκήσεις ή και εργαστήρια. Συνήθως το ποσοστό της θεωρητικής διδασκαλίας είναι το 70-90% του συνόλου. Άλλες εκπαιδευτικές δράσεις περιλαμβάνουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά παίγνια, συμμετοχή σε project κ.α.

3.2.4.5 Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των

μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;

Υπάρχει συνεχής επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων των μαθημάτων, ειδικά των παραπλήσιων γνωστικών αντικειμένων, προκειμένου να μην υπάρχουν επικαλύψεις ύλης μεταξύ των μαθημάτων αλλά και προκειμένου να καλυφθούν ενδεχόμενα κενά ύλης και να γίνεται σύνδεση μεταξύ των γνώσεων που προσφέρονται από διαφορετικά μαθήματα. Η διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων γίνεται κάθε εξάμηνο με την έναρξη των μαθημάτων μέσα από την υποβολή των Περιγραμμάτων Μαθημάτων όπου αναφέρεται αναλυτικά η ύλη που πρόκειται να διδαχθεί για κάθε εβδομάδα διδασκαλίας. Τον συντονισμό για τις ανωτέρω δράσεις έχει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

3.2.4.6 Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;

Όχι. Η δομή του Προγράμματος Σπουδών εξασφαλίζει την απαιτούμενη κλιμάκωση των γνώσεων.

3.2.2 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

3.2.5.1 Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;

Ναι, στα περισσότερα μαθήματα εκτός από την κλασική γραπτή ή προφορική (όπου είναι απαραίτητη) εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, εφαρμόζεται αξιολόγηση μέσω ασκήσεων, εργασιών (projects) και παρουσιάσεων. Τα παραπάνω στοιχεία και ποσοστά αναγράφονται αναλυτικά για κάθε μάθημα στο Περίγραμμα Μαθήματος. Επίσης κατά τις εξεταστικές περιόδους που συνέπεσαν με την περίοδο της πανδημίας εφαρμόστηκε εξέταση μέσω του διαδικτύου η οποία είχε διάφορες μορφές όπως ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, προφορική εξέταση ή και γραπτή εξέτασης με επίβλεψη.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο / συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο περίγραμμα μαθήματος. Η αξιολόγηση μπορεί να περιλαμβάνει τελικές εξετάσεις, ομαδικές ή ατομικές εργασίες ή άλλες μορφές εξετάσεων.

3.2.5.2 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;

Σε όλα τα μαθήματα γίνεται ανάρτηση της εξεταζόμενης ύλης στο σύστημα eclass όπου έχουν πρόσβαση όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές. Επίσης ανακοινώνεται έγκαιρα ο τρόπος και ο χρόνος της τελικής εξέτασης ή και ενδιάμεσων εξετάσεων εφόσον προβλέπονται. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο στη σελίδα του Τμήματος. Η διαδικασία επιβλέπεται από επιτηρητές. Υπάρχει επίσης πρόβλεψη για τη δυνατότητα του φοιτητή

να βλέπει το γραπτό του μετά την ανακοίνωση των βαθμολογιών και να προσφύγει σε διαδικασία επανεξέτασης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

Ο διδάσκων (υπεύθυνος μαθήματος) ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης. Οι συνδιδάσκοντες σε κάποιο μάθημα παραδίδουν τη βαθμολογία της επιμέρους επίδοσης των φοιτητών που αναλογικά τους αντιστοιχεί, έγκαιρα στον υπεύθυνο μαθήματος προκειμένου να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα η προαναφερόμενη ανακοίνωση. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

3.2.5.3 Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;

Η αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται μέσα από την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση, μαζί με τις υπόλοιπες διαδικασίες εκπαίδευσης του Τμήματος. Ειδικό ρόλο στην παραπάνω δράση έχει η Συντονιστική Επιτροπή η οποία μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, συνεδριάζει προκειμένου να ελέγξει την εφαρμογή της διαδικασίας των εξετάσεων και να εγκρίνει τα αποτελέσματα.

3.2.5.4 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;

Το ΠΜΣ θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική την εκπόνηση της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (ΜΔΕ) και τηρεί σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΠΜΣ την διαδικασία ως ακολούθως: Πριν από την έναρξη του Γ' εξαμήνου σπουδών, κάθε φοιτητής μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. την «δήλωση ανάληψης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας» κατάλληλα συμπληρωμένη. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται κατά την διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του πέμπτου και έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης. 13.1 Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση κάθε θέματος και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να

συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσους επιβλέπει μαζί, για να συζητά τα τυχόντα προβλήματα- ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες, και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα αποπεράτωσής της. Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και εξ' αποστάσεως χρησιμοποιώντας τις σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να τηρεί σε αρχείο τα στοιχεία συναντήσεων- επικοινωνίας για λόγους ηθικούς και για πιθανή χρήση τους κατά την διαδικασία της εξωτερικής ή εσωτερικής αξιολόγησης.

13.2 Γλώσσα συγγραφής Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αντιστοιχεί στο τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο έχει αναληφθεί για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και στο τέλος του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να χορηγεί παράταση μέχρι την λήξη ενός επιπλέον ακαδημαϊκού εξαμήνου ενώ η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας οι οποίες συνολικά δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές, μόλις ολοκληρώσουν την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος ενημερώνει σχετικά την Γραμματεία του Π.Μ.Σ., την καταθέτουν σε τέσσερα αντίγραφα (τρία βιβλιοδετημένα και ένα σε CD με το αρχείο pdf της εργασίας) στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει ή αποστέλλει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Για να εγκριθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία είναι ανοιχτή στο κοινό. Η εξέταση/παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσής της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και την ανακοινώνει η γραμματεία μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή και στους άλλους φοιτητές του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός ορίζεται το 5. Σε περίπτωση που η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν προφορικές ή γραπτές υποδείξεις στον Τεύχος Β' 3529/26.08.2020 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 35801 φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσής της. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη. Εφόσον η κρίση είναι αρνητική ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. και της οικείας σχολής.

3.2.5.5 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;

Ναι, περιγράφεται η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα.

3.2.3 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

3.2.6.1 Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο, λειτουργεί με τα ιδιαίτερα χαμηλά δίδακτρα ύψους 3.900 € για το σύνολο του Προγράμματος. Επίσης προσφέρει απαλλαγή τελών φοίτησης σε υποψήφιους με βάση κοινωνικά κριτήρια, όπως καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

Εκτός από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α. Τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (άρθρο 43 του ν. 4485/2017).
- β. Τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- γ. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του 4270/2014(Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.
- δ. Πόρους από ερευνητικά προγράμματα.
- ε. Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- στ. Μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.
- ζ. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

3.2.6.2 Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Η βιωσιμότητα του ΠΜΣ εξασφαλίζεται από το γεγονός ότι επιλέγεται από έναν ικανοποιητικό αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών και την αντίστοιχη αναπροσαρμογή των αμοιβών των διδασκόντων.

3.2.6.3 Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Το 30% των εσόδων του ΠΜΣ παρακρατείται από το Πανεπιστήμιο και τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Ένα επιπλέον 5% επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Το υπόλοιπο επιστρέφει ως υπηρεσία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είτε με τη μορφή διδασκαλίας είτε με τη μορφή χρήσης του απαραίτητου για την εκπαίδευση εξοπλισμού ή πληροφοριακών συστημάτων.

Ειδικότερα, τα τέλη φοίτησης καλύπτουν τις παρεχόμενες εκπαιδευτικές, διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες προς όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίες περιλαμβάνουν το κόστος διδασκαλίας από μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες, προσκλήσεις σε διακεκριμένους επιστήμονες για διαλέξεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, επιμορφωτικές εκδηλώσεις και σεμινάρια, κόστος για συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικές δράσεις, αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού και βιβλίων, παροχή υποτροφιών και βραβείων σε φοιτητές, κόστος μετακινήσεων καθηγητών για διδασκαλία και φοιτητών για παρακολούθηση συνεδρίων και ανακοινώσεων ερευνητικών αποτελεσμάτων, το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων ειδών και το κόστος συντήρησης και υποστήριξης της υλικοτεχνικής υποδομής.

3.2.4 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;⁴

3.2.7.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών έχει ως εξής:

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εγκρίνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ορίζει την ημερομηνία δημοσίευσης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και άλλες πληροφορίες. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΠΜΣ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν παραδοθεί στο ΠΜΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην πρόσκληση. Αιτήσεις μπορούν να καταθέσουν και όσοι πρόκειται να αποκτήσουν κάποια από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά μπορούν να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή οι υποψήφιοι όμως δεσμεύονται για την αυθεντικότητά τους και καταθέτουν σε πρωτότυπα ή γνήσια αντίγραφα τα σχετικά πιστοποιητικά που θα τους ζητηθούν εφόσον επιλεγούν.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται στην πρόσκληση και συνήθως είναι:

- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου.
- Αναλυτική βαθμολογία.
- Τίτλοι πιστοποίησης ξένων γλωσσών.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.α.).

⁴ Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Φωτογραφία ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που κατέχουν πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής.

Η επιτροπή επιλογής υποψηφίων μελετά τους φακέλους των υποψηφίων και κρίνει αρχικά αν οι υποψήφιοι πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Στη συνέχεια η επιτροπή επιλογής καλεί για συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Συνεκτιμώντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων αλλά και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής κρίνει θετικά ή αρνητικά τις αιτήσεις. Εφόσον οι υποψήφιοι που κρίνονται θετικά είναι περισσότεροι των προσφερομένων θέσεων η επιτροπή επιλογής κατατάσσει αυτούς σε αξιολογική σειρά με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης. Η ανωτέρω διαδικασία καταγράφεται αναλυτικά σε πρακτικό της επιτροπής επιλογής που κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Εφόσον παραμένουν κενές θέσεις εισακτέων η διαδικασία επιλογής μπορεί να επαναληφθεί.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού. Οι ενστάσεις κρίνονται οριστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού επιλογής, προκαταβάλλοντας ποσό 300 € με κατάθεση στο τραπεζικό λογαριασμό του Π.Μ.Σ. Το ποσό επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος αναρρέσει εγγράφως την αίτηση εγγραφής του μέχρι και 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων ή κριθεί δικαιούχος απαλλαγής τελών φοίτησης.

3.2.7.2 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;

Στα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής περιλαμβάνονται ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση της Ελληνικής και μιας ξένης γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας - σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR) - που απαιτείται ορίζεται σε Γ2 (άριστη γνώση) για την Ελληνική και Β1 (μέτρια γνώση) για την

Αγγλική. Η πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης διαπιστώνεται από την επιτροπή επιλογής/εξετάσης των υποψηφίων η οποία μπορεί να ελέγχει σχετικά πιστοποιητικά από αναγνωρισμένους φορείς ή πιστοποιητικά που παρέχει το ΔΙΠΑΕ ή και να διενεργεί γραπτές ή προφορικές εξετάσεις.

3.2.7.3 Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;

Καταγράφεται στον Πίνακα 4 που επισυνάπτεται.

3.2.7.4 Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;

Η διαδικασία και τα κριτήρια, καθώς και οι σχετικές προσκλήσεις ενδιαφέροντος δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ.

3.2.7.5 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;

Η τήρηση των αναλυτικών διαδικασιών που προβλέπονται από τη Νομοθεσία διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής. Ιδιαίτερα τονίζεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης η οποία κρίνεται από ειδική επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, διαφορετική από την επιτροπή επιλογής.

3.2.5 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

3.2.8.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;

Ναι, υπάρχει σε μικρό ποσοστό συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό, οι οποίοι καλούνται για ειδικές διαλέξεις στα πλαίσια των μαθημάτων.

3.2.8.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);

Όχι

3.2.8.3 Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;

Δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα. Η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει στην αγγλική.

3.2.8.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;

Δεν υπάρχουν συμφωνίες που να αφορούν αποκλειστικά το ΠΜΣ.

3.2.8.5 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Όχι

